

Số: 1237/TB-ĐHDL

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
Đợt 2 năm 2020

Trường Đại học Điện lực là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương, cơ sở 1: 235 Hoàng Quốc Việt, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Cơ sở 2: Sóc Sơn, thành phố Hà Nội. Căn cứ kế hoạch tuyển dụng năm 2020, Trường Đại học Điện lực trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức Đợt 2 năm 2020, nội dung như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng: 10 giảng viên cơ hữu và 02 viên chức hành chính

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu đối với vị trí việc làm			
			Trình độ	Lĩnh vực chuyên môn	Độ tuổi	Yêu cầu khác
1	Giảng viên ngành CNTT	03	Thạc sĩ trở lên	CNTT và các ngành liên quan	ThS không quá 40 tuổi và TS không quá 50 tuổi	
2	Giảng viên trợ giảng ngành CNTT	02	Kỹ sư	CNTT và các ngành liên quan	Không quá 35 tuổi	Tốt nghiệp loại Giỏi
3	Giảng viên ngành Ô tô	03	Thạc sĩ	Ô tô	< 35 tuổi	Ưu tiên có bằng Tiến sĩ
4	Giảng viên ngành Kỹ thuật điện, điện tử	01	Tiến sĩ	Kỹ thuật điện/Hệ thống điện		Có Chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm; Ưu tiên có kinh nghiệm giảng dạy đại học
5	Giảng viên môn Chủ nghĩa xã hội khoa học	01	Thạc sĩ	Chủ nghĩa xã hội khoa học		
6	Chuyên viên tư vấn hỗ trợ khởi nghiệp	01	Đại học	Kinh tế	< 30 tuổi	



TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Yêu cầu đối với vị trí việc làm			
			Trình độ	Lĩnh vực chuyên môn	Độ tuổi	Yêu cầu khác
7	Chuyên viên hành chính làm việc tại Cơ sở 2, Sóc Sơn – Hà Nội	01	Đại học		≤ 35 tuổi	
Tổng cộng		12				

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Điều kiện dự tuyển:

a. Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu của ngành dự tuyển;
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Ứng viên ứng tuyển vị trí giảng viên phải có ngoại hình phù hợp với nghề giáo, không nói ngọng, không nói lắp, không bị khuyết tật.

b. Những người sau đây không thuộc đối tượng dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Không nhận dự tuyển các đối tượng đang trong thời gian chấp hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn dự tuyển

a. Về trình độ chuyên môn: Có văn bằng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

b. Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (hoặc Chứng chỉ IELTS, TOEFL, TOEIC trình độ tương đương trở lên, còn giá trị sử dụng).

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.3. Quy định về miễn nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học

- Ứng viên có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngoại ngữ một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức trở lên hoặc tốt nghiệp đại học trở lên được đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài thì được miễn nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

- Ứng viên có bằng trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các ngành/chuyên ngành: Tin học, Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính thì được miễn nộp chứng chỉ tin học.

3. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển gồm 2 vòng:

- Vòng 1: Xét hồ sơ, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm; nếu phù hợp đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện thì được tham dự Vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành để đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, khả năng sư phạm của người dự tuyển.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu Đăng ký dự tuyển (Theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ đính kèm);

- Đơn xin việc (viết tay theo mẫu trên 1 trang khổ A4);

- Giấy khai sinh, chứng minh thư nhân dân và hộ khẩu có chứng thực;

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);

- Các văn bằng, chứng chỉ và bằng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển. Đối với văn bằng và bằng điểm do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định và văn bằng được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Quản lý chất lượng) công nhận văn bằng theo quy định hiện hành;

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên còn thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Hai (02) ảnh màu 4cmx6cm đầu để trần, chụp chính diện, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, ảnh chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ;

5. Hình thức, địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp (*chỉ nhận trong giờ hành chính*) hoặc gửi theo đường Bưu điện (*thời gian nộp hồ sơ sẽ tính ngày theo dấu bưu điện, thời gian nộp hồ sơ phải đúng theo quy định*);

Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: từ ngày 17/9/2020 đến hết ngày 16/10/2020.



Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Điện lực, số 235 Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Điện thoại: 024.22153509.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì khổ A4, ngoài phong bì ghi rõ:

- Hồ sơ dự tuyển viên chức;
- Họ tên, địa chỉ và điện thoại liên hệ.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2020, Trường Đại học Điện lực thông báo để các cá nhân biết, tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Website Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

