

Số: 545/TB-TT

Hà Nội, ngày 11 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch số 189/KH-TT ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2024; công văn số 3638/BCT-TCCB ngày 30/5/2024 của Bộ Công Thương về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm, Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 cụ thể như sau:

### I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ đào tạo:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;

- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu: 04 viên chức.

- Xét tuyển: 04 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Biên tập viên, Hành chính – Văn phòng, Công nghệ thông tin làm việc tại Trung tâm (bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

## III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Toàn bộ hồ sơ đựng trong 01 túi bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức năm 2024” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú), đơn vị, vị trí dự tuyển, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký tuyển dụng. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả thi tuyển. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh màu 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao Giấy khai sinh;

4. Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật ... theo quy định). Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải có văn bản công nhận văn bằng do Trung tâm Công nhận văn bằng thuộc Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp và phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

5. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (cấp trong thời hạn không quá 06 tháng) do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

7. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.



#### **IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN**

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

- Hình thức thi: Thực hành;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

+ Thời gian thực hành 90 phút.

- Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành): 100 điểm.

#### **V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.





## VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17 tháng 10 năm 2024 đến ngày 18 tháng 11 năm 2024 (trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

2. Địa điểm nhận hồ sơ, số điện thoại liên hệ:

Văn phòng Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại. Địa chỉ: phòng 503, tầng 5, Trụ sở Bộ Công Thương, số 655 Phạm Văn Đồng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: (024) 38262316.

3. Thời gian xét tuyển: Trong tháng 11/2024 hoặc tháng 12/2024.

4. Địa điểm xét tuyển: Tại Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại, tầng 5, Trụ sở Bộ Công Thương, số 655 Phạm Văn Đồng, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

5. Phí tuyển dụng: 500.000 đồng/thí sinh (theo hướng dẫn tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

### **Lưu ý:**

- Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo quy định tại mục III của Thông báo và do người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến nộp. Không trả lại hồ sơ dự tuyển và lệ phí dự tuyển đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, VP(TCCB).

GIÁM ĐỐC



TRUNG TÂM  
THÔNG TIN  
CÔNG NGHIỆP  
VÀ THƯƠNG MẠI

Phạm Hưng

H  
U  
O  
N

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRUNG TÂM THÔNG TIN  
CÔNG NGHIỆP VÀ THƯƠNG MẠI

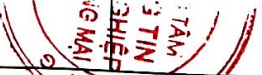
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**BẢNG TỔNG HỢP NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Thông báo số 5745 /TB-TT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của  
Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Hình thức tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Vị trí công tác cần tuyển	Đăng ký yêu cầu năng lực vị trí cần tuyển của đơn vị	Ghi chú
1	Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại	Xét tuyển	02	Biên tập viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành báo chí, kinh tế, ngoại thương trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có thêm chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí.</li><li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành biên tập viên.</li><li>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; sử dụng thành thạo ngoại ngữ tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác tương đương.</li><li>- Có kỹ năng khai thác, thu thập, tổng hợp, xử lý dữ liệu, số liệu trong và ngoài nước; phân tích, đánh giá thông tin; biên tập tin bài.</li><li>- Ưu tiên những người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực biên tập hoặc lĩnh vực phân tích thông tin kinh tế, có độ tuổi từ 35 trở xuống</li></ul>	



2	Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại	Xét tuyển	01	Viên chức hành chính – văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật điện.</li> <li>- Có kinh nghiệm công tác trên 3 năm trong các đơn vị sự nghiệp công lập; đáp ứng yêu cầu tin học, ngoại ngữ theo quy định. (Công việc: bảo đảm cơ sở vật chất, phưng tiện kỹ thuật và điều kiện làm việc cho đơn vị; theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng máy móc, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn tại trụ sở Hà Nội và các văn phòng đại diện ngoài Hà Nội).</li> <li>- Ưu tiên những người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản trị.</li> </ul>	
3	Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại	Xét tuyển	01	Viên chức Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo về công nghệ thông tin.</li> <li>- Sử dụng thành thạo tiếng Anh hoặc ngoại ngữ khác tương đương.</li> <li>- Ưu tiên những người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu; tổ chức dữ liệu Oracle lập trình bằng ngôn ngữ PHP, thiết kế media; có độ tuổi từ 35 trở xuống.</li> </ul>	