

**BỘ CÔNG THƯƠNG
BÁO CÔNG THƯƠNG**

Số: 170 /QĐ-BCT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung thêm mục 4 vào Quy định trực xuất bản và quy trình xuất bản trên Báo Điện tử Công Thương và các Chuyên trang điện tử

PHÓ TỔNG BIÊN TẬP PHỤ TRÁCH BÁO CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2635/QĐ-BCT ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-BCT ngày 01 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc giao Phụ trách Báo Công Thương;

Theo đề nghị của Trưởng ban Báo Điện tử,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung thêm mục 4 vào Quy định trực xuất bản và quy trình xuất bản trên Báo Điện tử Công Thương và các Chuyên trang điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 163 /QĐ-BaoCT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phó Tổng biên tập phụ trách Báo Công Thương với các nội dung như sau:

4. Phân cấp, phân quyền duyệt xuất bản tin, bài...

4.1. Cấp độ 1: Tổng Biên tập

- Tin/bài có vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm liên quan lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ trưởng, Thứ trưởng, Bí thư, Chủ tịch các tỉnh, thành phố mà Phó Tổng Biên tập thấy cần đưa lên cấp Tổng Biên tập duyệt, xuất bản.
- Tin/bài điều tra, vụ việc, có vấn đề phản biện, chống tiêu cực xã hội.
- Các tin/bài quan trọng khác mà lãnh đạo các Ban, Phó tổng biên tập đề nghị Tổng Biên tập đọc duyệt xuất bản trực tiếp.
- Tin bài quan trọng khác do Tổng Biên tập yêu cầu duyệt, xuất bản trực tiếp

4.2. Cấp độ 2: Phó tổng biên tập trực xuất bản theo lĩnh vực được phân công

- Duyệt, xuất bản tin/bài quan trọng về hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ trưởng, Thứ trưởng, Bí thư, Chủ tịch các tỉnh, thành phố (trừ các tin/bài thuộc nhóm chủ đề đã nêu tại cấp độ 1).

- Duyệt, xuất bản tin bài liên quan đến đối ngoại, lễ tân, sự kiện... của Bộ Ngoại giao, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an (ở mức không phải chuyển trình cấp độ 1).

- Duyệt, xuất bản các tin/bài về kinh tế Ngành, hoạt động của Bộ Công Thương; tin/bài đề cập đến các vấn đề được dư luận xã hội quan tâm... theo đề nghị của lãnh đạo các ban nội dung (ở mức không phải chuyển cấp độ 1).

- Duyệt xuất bản tin bài khác theo phân công của Tổng Biên tập

4.3. Cấp độ 3: Thư ký toà soạn:

- Thẩm định, biên tập tin/bài quan trọng, phức tạp nhạy cảm liên quan lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ trưởng, Thứ trưởng, Bí thư, Chủ tịch các tỉnh, thành phố... chuyển lên Lãnh đạo Báo duyệt, xuất bản.

- Thẩm định, biên tập tin/bài liên quan đến đối ngoại, đến hoạt động của Bộ Ngoại giao, Bộ Quốc phòng, Bộ Công an chuyển lên Lãnh đạo Báo duyệt, xuất bản.

- Duyệt, xuất bản trực tiếp tin bài liên quan đến sự kiện lễ tân, hoạt động của Lãnh đạo Bộ Công Thương (trừ các tin/bài đã quy định tại cấp độ 1 và 2).

- Thẩm định, duyệt và xuất bản tin bài của các Văn phòng đại diện và tin bài các ban nội dung chuyển lên (trừ các tin/bài đã quy định tại cấp độ 1 và 2).

- Duyệt và xuất bản tin bài khác theo phân công, chỉ đạo hoặc uỷ quyền của Lãnh đạo Báo

4.4. Cấp độ 4: Lãnh đạo các Ban nội dung

- Duyệt và xuất bản tin/bài thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách, trừ tin bài quan trọng, phức tạp, nhạy cảm hoặc tin bài thuộc ban chuyên môn nội dung theo dõi thì chuyển sang Ban chuyên môn hoặc Ban Thư ký toà soạn; tin/bài nào cần Lãnh đạo Báo duyệt xuất bản thì ghi rõ trong đề nghị.

- Quy trình duyệt xuất bản tin bài ở các ban nội dung theo 3 bước: 1/ phóng viên (cộng tác viên); 2/kỹ thuật viên (biên tập viên); 3/Lãnh đạo Ban nội dung. (Trường hợp lãnh đạo Ban Nội dung có tin bài thì sau bước kỹ thuật viên (biên tập viên) lãnh đạo Ban không tự ý xuất bản mà chuyển cho lãnh đạo Ban khác đọc, duyệt xuất bản chéo hoặc chuyển lên cấp Thư ký toà soạn xử lý).

- Ngoài ra theo chuyên môn của từng ban, các ban, đơn vị đọc duyệt tin bài có tính chất chuyên biệt như sau:

+ Ban Bận đọc: Đọc duyệt tin bài điều tra, vụ việc, liên quan tiêu cực xã hội của các ban khác và các Văn phòng đại diện ở cấp Thư ký toà soạn rồi chuyển lên Lãnh đạo Báo duyệt, xuất bản.

+ Các Văn phòng đại diện: Đọc tin bài và duyệt theo 3 cấp (phóng viên - kỹ thuật viên - Trưởng/phó ban nội dung) đến cấp lãnh đạo Ban nội dung thì chuyển lên cấp Thư ký toà soạn để Ban Thư ký toà soạn duyệt.

+ Các chuyên trang: Duyệt theo quy trình riêng cơ bản vẫn theo quy trình 5 bước: 1/ Phóng viên, cộng tác viên; 2/ Kỹ thuật viên, biên tập viên; 3/Trưởng, phó

ban nội dung; 4/ Thư ký toà soạn (có thể tổ chức thư ký phụ trách chuyên trang); 5/Lãnh đạo Báo. Lãnh đạo Báo sẽ có thêm quy định chi tiết, phù hợp khi các chuyên trang đi vào hoạt động ổn định.

- Đối với tin, bài PR, Quảng cáo

Thực hiện quy trình như áp dụng hiện nay (5 bước). Lãnh đạo Báo có thể uỷ quyền cho cấp Thư ký toà soạn đọc duyệt xuất bản nhưng phải hậu kiểm và chịu trách nhiệm toàn bộ về việc uỷ quyền của mình.

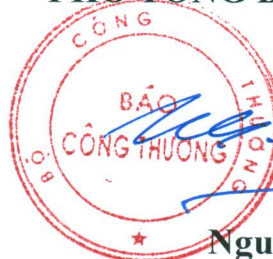
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các nội dung khác thực hiện theo Quy định trực xuất bản và quy trình xuất bản trên Báo Điện tử Công Thương và các Chuyên trang điện tử ban hành kèm theo Quyết định số 163/QĐ-BaoCT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Phó Tổng biên tập phụ trách Báo Công Thương.

Điều 3. Chánh Văn phòng Báo, Trưởng các đơn vị thuộc Báo và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Tổng Biên tập;
- Lưu: VT.

PHÓ TỔNG BIÊN TẬP PHỤ TRÁCH



Nguyễn Văn Minh

