

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NGUỒN NHÂN LỰC TRÌNH ĐỘ CAO NĂM 2023**

Trường Đại học Điện lực là trường công lập trực thuộc Bộ Công Thương, cơ sở 1: 235 đường Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Cơ sở 2: xã Tân Minh, huyện Sóc Sơn, thành phố Hà Nội. Căn cứ kế hoạch tuyển dụng năm 2023, Trường Đại học Điện lực trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực trình độ cao năm 2023 như sau:

1. Vị trí tuyển dụng: Giảng viên, viên chức hành chính phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Yêu cầu và Điều kiện dự tuyển

2.1. Yêu cầu

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp ứng viên trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật;

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại một đơn vị, nếu đăng ký dự tuyển cùng một vị trí việc làm tại hai đơn vị khác nhau thuộc Nhà trường trong kỳ tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển;

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau;

- Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2.2. Điều kiện chung

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, kết quả học tập, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục quản lý Chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Điều kiện cụ thể

Người đăng ký dự tuyển phải đồng thời đạt tiêu chuẩn, điều kiện như sau:

- Các đối tượng có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư hoặc có bằng tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- Về trình độ ngoại ngữ, tin học: Ứng viên phải có trình độ ngoại ngữ bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm (theo *mẫu Phụ lục 1 đính kèm*).

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu.

- Bản Sơ yếu lý lịch (theo *mẫu Phụ lục 2 đính kèm*).

Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật và Nhà trường về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và Bản sơ yếu lý lịch.

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên còn thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản photo văn bằng, chứng chỉ, bằng tốt nghiệp và bằng điểm toàn khóa đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Bản photo Giấy khai sinh.

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

4.1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

4.2. Nội dung xét tuyển: việc xét tuyển được tiến hành theo 2 vòng

4.2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2.2. Vòng 2:

- Môn ngoại ngữ: gồm 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Môn Tin học: gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Kiểm tra, đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Đối với viên chức hành chính: Thực hiện kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ (phỏng vấn 30 phút) ứng với từng vị trí chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phỏng vấn:

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Nội dung kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Đối với giảng viên: Thực hiện 01 giờ giảng (50 phút) để kiểm tra, đánh giá về

năng lực chuyên môn, nghiệp vụ ứng với yêu cầu của vị trí việc làm, khả năng sư phạm của ứng viên.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

5. Điều kiện được miễn kiểm tra, sát hạch ngoại ngữ, tin học

* **Về ngoại ngữ:** Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn kiểm tra, sát hạch ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (có chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng – Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ (Yêu cầu nộp chứng nhận năng lực ngoại ngữ tương đương chuẩn đầu ra).

- Đã có chứng chỉ ngoại ngữ đúng hoặc tương đương theo yêu cầu của vị trí việc làm. Các chứng chỉ ngoại ngữ có thời hạn sử dụng thì yêu cầu phải còn thời hạn sử dụng tính đến ngày nộp hồ sơ.

* **Về tin học:** Ứng viên đáp ứng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được miễn kiểm tra, sát hạch tin học theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ tin học (Yêu cầu nộp chứng nhận năng lực tin học tương đương chuẩn đầu ra).

6. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội

viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c Mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với phần thi tin học (đối với ứng viên phải tham gia kiểm tra tin học).

+ Trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với phần thi ngoại ngữ (đối với ứng viên phải tham gia kiểm tra ngoại ngữ).

+ Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Hình thức, địa điểm, thời gian nộp hồ sơ:

Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp (chỉ nhận trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện (thời gian nộp hồ sơ sẽ tính ngày theo dấu bưu điện, thời gian nộp hồ sơ phải đúng theo quy định);

Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: hết ngày 29/12/2023.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Điện lực, số 235 Hoàng Quốc Việt, phường Cổ Nhuế 1, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội; Điện thoại: 024.22153509.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì khổ A4, ngoài phong bì ghi rõ:

- Hồ sơ dự tuyển viên chức;
- Họ tên, địa chỉ và điện thoại liên hệ.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức nguồn nhân lực trình độ cao năm 2023, Trường Đại học Điện lực thông báo để các cá nhân biết, tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Website Trường;
- HĐT, các Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, PhúcPM(02).



Đinh Văn Châu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2023

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
 Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ
 Dân tộc: Tôn giáo:
 Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
 Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

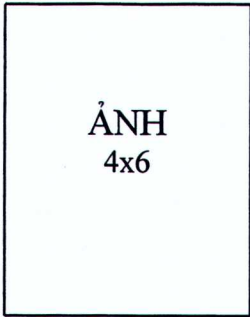
G

RƯ

I H

N I

★



ẢNH
4x6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do- Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH
TỰ THUẬT

I. THÔNG TIN BẢN THÂN.

- 1. Họ và tên (chữ in hoa)Nam/ Nữ
- 2. Sinh ngày.....thángnămNơi sinh
- 3. Nguyên quán
- 4. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú
-
- 5. Chỗ ở hiện nay
-
- 6. Điện thoại liên hệ:.....
- 7. Dân tộcTôn giáo
- 8. Số CMND/CCCD.....Cấp ngày .../.../.....nơi cấp
- 9. Trình độ văn hóa.....
- 10. Kết nạp Đoàn TNCS HCM...../...../..... tại
- 11. Kết nạp Đảng CSVN...../...../..... tại.....
- 12. Khen thưởng/ Kỷ luật:.....
- 13. Sở trường:.....

II. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

- 1. Họ và tên cha:** **Năm sinh:**
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác :
- Chỗ ở hiện nay:
- 2. Họ và tên mẹ:** **Năm sinh:**
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Cơ quan công tác :
- Chỗ ở hiện nay:

3. Họ và tên Anh/chị em ruột:

- 1) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 2) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 3) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 4) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 5) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

4. Họ và tên vợ hoặc chồng: Năm sinh:

- Nghề nghiệp hiện nay:

- Cơ quan công tác :

- Chỗ ở hiện nay:

5. Họ và tên các con:

- 1) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 2) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 3) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 4) Tuổi:..... Nghề nghiệp:
- 5) Tuổi:..... Nghề nghiệp:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO.

Từ tháng năm đến tháng năm	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học	Hình thức đào tạo	Văn bằng chứng chỉ

IV. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng năm đến tháng năm	Đơn vị công tác	Chức vụ

V. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố

Tôi xin cam đoan bản khai sơ yếu lý lịch trên đúng sự thật, nếu có điều gì không đúng tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai của mình.

....., ngàythángnăm 2023

Người khai
(ký và ghi rõ họ tên)

.....

.....